

**“AKADEMIK HAKKATCHANLIK” DASTURI DOIRASIDA
LOYIHANI MOLIALASHTIRISH VA AMALGA OSHIRISH
TO‘G‘RISIDA SHARTNOMA**

_____ -son

2025-yil ____ - _____

Toshkent sh.

Oliy ta’lim, fan va innovatsiyalar vazirligi huzuridagi Innovatsion rivojlanish agentligi (keyingi o‘rinlarda – Buyurtmachi) nomidan Nizom asosida ish yurituvchi direktor **Rajabbayev Sharof Raximberdiyevich** bir tomondan, g‘olib bo‘lgan yosh olim faoliyat yuritayotgan muassasa Termiz davlat universiteti (keyingi o‘rinlarda – Yuboruvchi tashkilot) nomidan Nizom asosida ish yurituvchi rektor **Toshqulov Abduqodir Hamidovich** ikkinchi tomondan, g‘olib bo‘lgan yosh olimni qabul qiluvchi tashkilot Toshkent kimyo-texnologiya ilmiy tadqiqot instituti (keyingi o‘rinlarda – Qabul qiluvchi tashkilot) nomidan Nizom asosida ish yurituvchi direktor **Djalilov Abdulaxat Turapovich** uchinchi tomondan, Vazirlar Mahkamasining 2021-yil 19-apreldagi 222-son qarori, Innovatsion rivojlanish agentligi direktorining 2025-yil 14-martdagi 50-son buyrug‘iga muvofiq tomonlar o‘rtasida mazkur shartnoma tuzildi.

I. Shartnoma predmeti

1. Ushbu shartnomaga muvofiq, Buyurtmachi tashkil etilgan tanlov natijalariga asosan g‘olib bo‘lgan yosh olim loyiha rahbari **Samariddinov Jasur Toxirovich** (keyingi o‘rinlarda – Tashabbuskor) **“Mahalliy xomashyolar asosida samarador qurilish gidrogellari olish texnologiyasini ishlab chiqish”** loyihasini (keyingi o‘rinlarda – Loyiha) shartnomada nazarda tutilgan miqdorda moliyalashtirish, Yuboruvchi tashkilot hamda Tashabbuskor esa ajratilgan mablag‘lardan mazkur shartnoma shartlari va amaldagi qonunchilik hujjatlari asosida maqsadli foydalanish va Loyihani samarali amalga oshirish, Qabul qiluvchi tashkilot tomonidan Tashabbuskorga Loyihani amalga oshirish uchun shart-sharoitlar yaratib berish majburiyatini o‘z zimmasiga oladi.

2. Yuboruvchi tashkilot hamda Tashabbuskor mazkur shartnomani tuzish orqali o‘zining barcha imkoniyatlarini ajratilgan mablag‘lardan maqsadli foydalangan holda Loyihani amalga oshirishni hamda ilmiy-tadqiqot natijalari asosida kamida bitta ilmiy maqolani nufuzli xorijiy (imkon qadar impakt faktorga ega bo‘lgan) jurnallarda chop etilishini kafolatlaydi.

3. Yuboruvchi tashkilot Loyiha moliyalashtirilgunga qadar bankrotlik holatida emasligini, to‘lash qobiliyatiga ega bo‘lmagan qarz majburiyatlari, soliq va kredit tashkilotlari oldida qarzdorlik holati mavjud emasligini mazkur shartnomani tuzish orqali kafolatlaydi.

II. Loyiha qiymati va moliyalashtirish tartibi

4. Loyihani umumiy moliyalashtirish hajmi **72 200 000 (yetmish ikki million ikki yuz ming) so‘mni** tashkil etadi.

5. Buyurtmachi Loyihani ilmiy faoliyatga oid davlat dasturlari doirasida ajratiladigan mablag‘lar hisobidan moliyalashtiriladi va ushbu shartnomaning 1-ilovasi bilan tasdiqlangan xarajatlar smetasi asosida Loyihaga ajratiladigan mablag‘ning 100 foizi Yuboruvchi tashkilotning hisob raqamiga o‘tkazib beradi (moliyalashtiriladi).

6. Yuboruvchi tashkilot Tashabbuskorning Loyihasini amalga oshirishi uchun belgilangan tartibda moliyalashtiradi. Shuningdek xizmat safarlari xarajatlari (transport, yashash va ovqatlanish xarajatlari) va tovarlar (ishlar, xizmatlar) yetkazib beruvchilar (pudratchilar) bilan tuziladigan shartnomalardagi narx-navo yechimi hamda ularning qonunchilik hujjatlariga muvofiq tuzilganligiga javobgar hisoblanadi.

III. Loyihani amalga oshirilishini monitoring qilish

7. Bajariladigan Loyihani muvofiqlashtirish, mazkur shartnomaning 2-ilovasi bilan tasdiqlangan kalendar ish rejasini bajarilishini nazorat qilish Yuboruvchi tashkilotning Ilm-fan va innovatsiyaga mas'ul bo'lgan rahbar o'rinbosari tomonidan olib boriladi.

8. Yuboruvchi tashkilot tomonidan taqdim etilgan ma'lumotlar asosida monitoring qilish Innovatsion rivojlanish agentligining mas'ul tarkibiy bo'linmasi tomonidan amalga oshiriladi.

9. Buyurtmachining tegishli topshirig'i bilan qo'shimcha monitoring olib borilishi uchun alohida monitoring ishchi guruh tashkil etilishi mumkin.

10. Yuboruvchi tashkilot va Tashabbuskor doimiy ravishda monitoring olib borishi uchun Buyurtmachining mas'ul tarkibiy bo'linmasi va/yoki ishchi guruhiga shart-sharoit yaratib beradi hamda to'sqinlik qilmaydi.

11. Monitoring mazkur shartnomaning 1 va 2-ilovalari bilan tasdiqlangan xarajatlar smetasiga va kalendar rejasiga asosan olib boriladi.

12. Monitoring, Loyihani davomiyligiga qarab agar Loyiha davomiyligi 3 oygacha bo'lsa har oyda yoki Loyiha davomiyligi 3-6 oy muddatda bo'lsa har 2 oyda o'tkaziladi.

13. Xavflarni kamaytirish va Loyihani rivojlanishini baholash maqsadida Tashabbuskor Loyiha ko'zda tutilmagan kamchilik yoki yutuqlari haqida Buyurtmachining Ilm-fan va ta'lim integratsiyasi boshqarmasini doimiy ravishda xabardor qilib turishi lozim.

14. Loyiha amalga oshmasligi xavfi ikki oy davomida saqlanib turilsa Buyurtmachi tomonidan moliyalashtirish to'xtatiladi.

15. Loyihani moliyalashtirishni to'xtatish Buyurtmachining buyrug'i asosida amalga oshiriladi.

16. Monitoring natijalariga ko'ra Yuboruvchi tashkilot tomonidan ishlar to'liq hajmda bajarilganidan so'ng ushbu shartnoma asosida ajratilgan mablag'larning iqtisod qilingan yoki ishlatilmay qolgan qismi Loyiha tugatilgan kundan boshlab **15 kalendar kuni** ichida Buyurtmachiga qaytariladi, hamda haqiqiy xarajatlarga asosan Loyiha summasini o'zgartirish (kamaytirish) yuzasidan qo'shimcha kelishuv tuziladi.

IV. Tomonlarning hamda Tashabbuskorning huquq va majburiyatlari

17. Buyurtmachi quyidagi huquqlarga ega:

Loyihaga berilgan mablag'larning maqsadli sarflanishini nazorat qilishga;

Yuboruvchi tashkilot va Tashabbuskor tomonidan Loyihani amalga oshirish uchun tuzilgan shartnoma kalendar rejasida ko'rsatilgan ishlarni to'liq bajarilishini talab qilishga;

Yuboruvchi tashkilot tomonidan shartnoma shartlari va kalendar rejada belgilangan ishlarni o'z muddatida bajarmaslik, shuningdek ajratilgan mablag'lar maqsadsiz sarflangan hollarda Loyiha uchun ajratilgan mablag'ni to'liq qaytarib olishga;

Tashabbuskor tomonidan shartnoma shartlari va kalendar rejada belgilangan ishlarni o'z muddatida bajarmaslik, shuningdek ajratilgan mablag'lar maqsadsiz sarflangan hollarda Loyihani to'xtatish hamda ajratilgan mablag'larni to'liq qaytarib olishga.

18. Tashabbuskorning huquqlariga ega:

Qabul qiluvchi tashkilot huzuridagi ilmiy tuzilmalarning zamonaviy asbob-uskunalaridan foydalanishga;

Loyihaning samarali natijasi uchun o'zining shaxsiy mablag'lari, yuridik va jismoniy shaxslarning xomiylik xayriyalari, qonunchilik hujjatlari bilan taqiqlanmagan boshqa manbalardan qo'shimcha foydalanishga.

19. Yuboruvchi tashkilotning huquqlari:

Buyurtmachi tomonidan mazkur shartnomada belgilangan mablag'larning o'z vaqtida va to'liq moliyalashtirilishini talab qilish.

20. Qabul qiluvchi tashkilotning huquqlari

Tashabbuskor bilan birgalikda Loyihani amalga oshirish kalendar rejasini ishlab chiqish va uning o'z vaqtida amalga oshirilishini nazorat qilish.

21. Buyurtmachining majburiyatlari:

Loyihani moliyalashtirish uchun belgilangan mablag'ni Yuboruvchi tashkilotning hisob raqamiga belgilangan muddatda o'tkazib berilishini o'z zimmasiga oladi.

22. Tashabbuskorning majburiyatlari:

Qabul qiluvchi tashkilotning ichki mehnat tartibi va texnika xavfsizligi qoidalariga rioya qilish;

Qabul qiluvchi tashkilotning moddiy-texnika bazasidan oqilona va samarali foydalanish;

Loyihani amalga oshirish jarayonlarini Qabul qiluvchi tashkilot tomonidan tasdiqlangan va muhrlangan jurnalda qayd etib borish;

ilmiy-tadqiqot natijalari asosida kamida bitta ilmiy maqolani nufuzli xorijiy (imkon qadar impakt faktorga ega bo'lgan) jurnallarda chop etish;

ilmiy rahbar (maslahatchi)ning ko'rsatmalariga qat'iy amal qilish va kafedra (bo'lim) yig'ilishlarida bajarilgan ishlar to'g'risida hisobot berib borish;

bajarilgan ishlarda o'zining aybi bilan yo'l qo'yilgan, shartnomada nazarda tutilgan parametrlardan chekinishga olib kelishi mumkin bo'lgan kamchiliklarni o'z kuchi bilan va o'z hisobidan bartaraf etish;

kutilayotgan natijalarni olish mumkin emasligi yoki ishlarni davom ettirish maqsadga muvofiq emasligi aniqlangan holatda, bu haqda Buyurtmachi darhol xabardor qilish;

ajratilgan mablag'lardan maqsadli foydalanilishi yuzasidan mas'uliyat va to'liq javobgarlik Tashabbuskor zimmasiga yuklatiladi.

23. Yuboruvchi tashkilotning majburiyatlari:

Tashabbuskorning asosiy ish joyidagi lavozimi va oylik ish haqi Loyihani bajarish davomida saqlab qolish;

Tashabbuskorning komandirovka xarajatlari va boshqa xarajatlarini o'z vaqtida moliyalashtirish;

Qabul qiluvchi tashkilot tomonidan tayinlangan ilmiy rahbarga mazkur shartnomaning 2-ilovasida belgilangan miqdordagi ish haqqi to'lovlarini o'tkazib berish;

Qabul qiluvchi tashkilot bilan o‘zaro imzolangan shartnoma shartlarini o‘z vaqtida va to‘liq bajarish;

Loyihaga ajratilgan mablag‘larning ishlatilmay qolgan qismi Loyiha tugatilgan kundan boshlab **15 kalendar kuni** ichida davlat byudjetiga Buyurtmachiga qaytariladi.

24. Qabul qiluvchi tashkilotning majburiyatlari:

Loyihani amalga oshirish uchun zarur shart-sharoitlarni yaratish;

Loyihani bajarish davomida Tashabbuskor uchun ilmiy rahbar (maslahatchi) tayinlash; tayinlangan ilmiy rahbar Tashabbuskorni noyob ilmiy obyektlar, ilmiy laboratoriya va tajriba-konstruktorlik byurolarining ilmiy asbob-uskunalaridan foydalanishiga ko‘maklashishini tashkil etish;

Tashabbuskorga Loyiha doirasida dala yoki sanoat tajribalarini o‘tkazishga ko‘maklashish;

Tashabbuskorga mavjud axborot-resurs bazalari, kutubxonalar va ilmiy fondan foydalanish imkoniyatini yaratish;

Tashabbuskorga ilmiy-tadqiqot ishlari natijalarini tahlil qilish va hisobotlar tayyorlashda ko‘maklashish;

tayinlangan ilmiy rahbar bilan Tashabbuskor birgalikda mazkur shartnomaning 1-ilovasi bilan tasdiqlangan kalendar ish rejasiga muvofiq Loyihani o‘z vaqtida amalga oshirilishini nazorat qilish;

Tashabbuskorga Loyihasini amalga oshirish uchun zarur bo‘lgan maslahatlar berib borish;

Loyihani amalga oshirish jarayonlari qayd etilgan jurnalni tasdiqlab borish.

V. Ishlarni topshirish va qabul qilish tartibi

25. Loyiha bajarilishi yakunlanganidan so‘ng Qabul qiluvchi tashkilot va Tashabbuskor o‘rtasida loyihani amalga oshirish xarajatlari ko‘rsatilgan holda bajarilgan ishlar bo‘yicha dalolatnoma tuziladi.

26. Tashabbuskor Loyiha natijalari hisoboti Yuboruvchi tashkilot rahbari tomonidan tasdiqlangan holda, ilmiy-texnik kengashda muhokama qilingani haqidagi yig‘ilish bayonnoma ko‘chirmasi, ajratilgan mablag‘larning sarflanganligi bo‘yicha hisobot Buyurtmachiga taqdim etiladi.

27. Mazkur shartnoma asosida Loyihani amalga oshirish bo‘yicha bajarilgan ishlarni qabul qilish Buyurtmachining Ilm-fan va ta’lim integratsiyasi boshqarmasi tomonidan amalga oshiriladi.

28. Agarda Loyihani amalga oshirish jarayonida salbiy natija olinishi holati yoki uni davom ettirish maqsadga muvofiq emasligi aniqlansa Tashabbuskor Loyihani amalga oshirishni to‘xtatishi va bu haqda 5 (besh) ish kunida Buyurtmachini xabardor qilishi zarur.

29. Mazkur shartnomaning 4-bandi bo‘yicha ajratilgan mablag‘lar hisobidan Tashabbuskor tomonidan Loyiha natijalari asosida kamida bitta ilmiy maqolani nufuzli xorijiy (imkon qadar impakt faktorga ega bo‘lgan) jurnallarda chop etilsa shartnoma shartlari bajarilgan hisoblanadi.

VI. Tomonlarning javobgarligi

30. Tashabbuskor hamda Yuboruvchi tashkilot mazkur shartnomada hamda uning 1-ilovasi bilan tasdiqlangan kalendar rejasida ko‘rsatilgan majburiyatlarni o‘z vaqtida

bajarilishini ta'minlash hamda ajratilgan mablag'larni maqsadli sarflanish bo'yicha Buyurtmachi oldida javobgar hisoblanadi.

31. Yuboruvchi tashkilot hamda Tashabbuskor tovarlar (ishlar, xizmatlar) yetkazib beruvchilar (pudratchilar) bilan tuziladigan shartnomalardagi narx-navo yechimiga hamda ularning qonunchilik hujjatlariga muvofiq tuzilganligiga javobgar hisoblanadi.

32. Mazkur shartnoma shartlari bajarilmagan hollarda tomonlar ushbu shartnoma va O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchilik hujjatlari asosida javobgar bo'ladi.

VII. Boshqa shartlar

33. Mazkur shartnoma tomonlarning kelishuviga binoan belgilangan tartibda o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish yoki bekor qilinishi mumkin.

34. Mazkur shartnomani bajarilishi jarayonida paydo bo'lgan kelishmovchilik va nizolar muzokaralar o'tkazish yo'li bilan hal qilinadi. Agar o'zaro kelishuv ta'minlanmagan taqdirda kelishmovchilik va nizolar Toshkent tumanlararo iqtisodiy sudida hal qilinadi.

35. Tomonlarning ushbu shartnomada nazarda tutilmagan munosabatlari O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchilik hujjatlari asosida tartibga solinadi.

VIII. Korrupsiyaga qarshi qo'shimcha shartlar

36. Tomonlar korrupsiyaga qarshi kurashish va uni oldini olish bilan bog'liq O'zbekiston Respublikasining amaldagi barcha qonunchilik hujjatlari, shu jumladan "Korrupsiyaga qarshi kurashish to'g'risida"gi Qonuniga rioya qilishni o'z zimmlariga oladilar.

37. Tomonlar ushbu shartnomani bajarish bilan bog'liq hech qanday korrupsiyaviy harakatlar yoki harakatsizlikni sodir etmaslikni tasdiqlaydi va kafolatlaydi.

38. Tomonlar korrupsiyaviy harakat yoki harakatsizlik haqida voqea/hodisa sodir etilgan kundan boshlab 5 kun ichida xabar berishi kerak.

39. Buyurtmachi korrupsiyaga qarshi bandlarga rioya etilishini ta'minlash maqsadida mazkur shartnoma bilan bog'liq faoliyati bo'yicha audit o'tkazish huquqini o'zida saqlab qoladi.

40. Buyurtmachi korrupsiyaviy holatlar to'g'risida xabar bergan shaxslarning huquqlari va erkinliklarini ta'minlaydi va kafolatlaydi.

41. Mazkur bandlarga rioya qilmaslik yoki ularni to'la bajarmaslik bevosita shartnomani bekor bo'lishi uchun asos bo'lib xizmat qiladi.

42. Har qaysi tomon agar ulardan birining xatti-harakatlari orqali mazkur bo'limda ko'rsatib o'tilgan bandlardan birini buzish natijasida yetkazilgan haqiqiy zararni qoplashni talab qilishga haqli.

IX. Fors-major holatlari

43. Agarda shartnomaning bajarilmasligi kuyidagi holatlarning natijasi bo'lsa tomonlarning birortasi xam o'ziga olgan majburiyatlarni to'liq yoki qisman bajarilmaslik holatlaridagi javobgarlikni o'z zimmasiga olmaydi: suv bosish, yongin, yer qimirlash va boshqa tabiiy ofatlar shuningdek urush, harbiy harakatlar, qamal, shartnoma tuzilgandan keyin tomonlarning nazoratidan tashqarida bo'lgan boshqa shunga o'xshash holatlar. Bunda ushbu shartnoma majburiyatlarini bajarish muddati bunday holatlarning harakatlanish davriga mos ravishda keyinga suriladi.

X. Shartnomaning amal qilishi

44. Ushbu shartnoma tomonlarning kelishuvidan (imzolangandan) so'ng kuchga kiradi va tomonlarning majburiyatlari to'liq bajarilgunga qadar amal qiladi.

45. Loyihaning bajarilish muddati:
boshlanishi 2025-yil 1-aprel, tugallanishi 2025-yil 30-sentyabr.

46. Mazkur shartnoma har bir tarafi uchun teng yuridik kuchga ega bo'lgan 4 (to'rt) asl nusxada tuzildi: 1-nusxa Buyurtmachiga, 2-nusxa Yuboruvchi tashkilotga, 3-nusxa Qabul qiluvchi tashkilotga va 4-nusxa Tashabbuskorga beriladi.

XI. Tomonlarning yuridik manzili va bank rekvizitlari

Buyurtmachi

**O'zbekiston Respublikasi Oliy ta'lim fan
va innovatsiyalar vazirligi huzuridagi
Innovatsion rivojlanish agentligi**

100174, Toshkent sh., Olmazor t.,
Universitet ko'chasi., 7 uy
Tel.: 71 203-32-23; 71 203-32-31
sh/h: 400110860262807014301254001
O'z.R. Iqtisodiyot va moliya vazirligi
huzuridagi G'aznachilik xizmati qo'mitasi
H/r № 2340 2000 3001 0000 1010
MB XKKM BB Toshkent sh.
STIR:201 122 919 MFO:00014
STIR: 305 166 715

Direktor _____ Sh. Rajabbayev

Yuboruvchi tashkilot

Termiz davlat universiteti

190111, Termiz shahri, "Barkamol avlod"
ko'chasi 43-uy
Tel.: 76 221 76 90
sh/h: 400110860224017094100350007
O'z.R. Iqtisodiyot va moliya vazirligi
G'aznachilik xizmati qo'mitasi
H/r № 23402 000 300 100 001 010
STIR:200 473 474 MFO:00459

Rektor _____ A.H.Toshqulov

Qabul qiluvchi tashkilot

**Toshkent kimyo-texnologiya ilmiy
tadqiqot instituti**

Manzil: Toshkent viloyati, Toshkent viloyati,
Toshkent tumani, Sho'ro-bozor p/b.
Tel.: +99895-144-67-83
H/r
20208000400129305001
Bank: "ASAKABANK" bosh offisi
MFO 00873 INN 200577123
OKED 95120

Direktor _____ A.T.Djalilov

Tashabbuskor

Samariddinov Jasur Toxirovich

Surxondaryo viloyati Termiz shahri
Baynalminal mahallasi Sh.Darvoza ko'chasi
1/5-uy.
Pasport ma'lumotlari: 27.05.1992-y.t.,
AB6313447, (Surxondaryo viloyati Termiz
shahar IIB tomonidan 28.03.2017-yilda
berilgan)
INN: 544220274
Tel: (99)0741717
@ mail: jasursamariddinov777@gmail.com

Loyiha rahbari _____ J.T.Samariddinov